

Утвержден
приказом ГБПОУ УМПК
от «26» мая 2022 № 119

Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

1. Основные положения

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, ЦНППМПР (далее - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Учреждение).

1.2. Центр создается в целях реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и является ее элементом.

1.3. Комплексное сопровождение деятельности Центра осуществляется через Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее - Федеральный оператор). Основным инструментом взаимодействия является единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования по ссылке <https://dppo.apkpro.ru/> (далее - Портал).

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

2. Цели, задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования Республики Башкортостан, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

2.2. Задачи Центра в соответствии с направлениями деятельности:

1) аналитическое направление:

а) анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;

б) изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

в) выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;

г) выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;

д) выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования для дальнейшей передачи разработчикам этих программ;

е) обобщение аналитических данных Портала по Республики Башкортостан в целях управления развитием кадрового потенциала;

ж) изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

2) информационное направление:

а) информирование педагогического сообщества Республики Башкортостан о новых тенденциях и приоритетных направлениях развития образования, задачах и требованиях профессиональной компетентности педагогических работников управленческих кадров;

б) информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из Федерального реестра дополнительных профессиональных педагогических программ (далее - Федеральный реестр);

в) постоянная актуализация информации о возможностях повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центра в информационно-телекоммуникационной чети «Интернет»;

г) формирование банка данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о возможностях развития региональной системы образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития педагогов, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих, в том числе, профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия;

3) организационно-методическое направление:

а) построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

б) обеспечении комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам дополнительного профессионального образования из Федерального реестра, работы на Портале;

в) обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

г) разработка модельных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в Федеральном реестре;

д) организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

е) организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;

ж) формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

з) организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

и) организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

4) консультационное направление:

а) организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

б) комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ дополнительного профессионального образования из Федерального реестра;

в) консультирование по вопросам функционирования Портала в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;

г) консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

д) консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

е) популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

ж) консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения локальным нормативным актом назначает руководителя Центра, утверждает Положение о деятельности Центра, утверждает структуру Центра.

3.2. Основанием для формирования структуры Центра является перечень видов реализуемой деятельности, объем планируемых мероприятий, результатов и прогноз численности педагогических работников и управленческих кадров, организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

3.3. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник из числа работников Учреждения.

3.4. Руководитель Центра:

1) осуществляет оперативное руководство Центром;
2) отчитывается о результатах деятельности Центра;
3) организует деятельность в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за ее реализацией;

4) обеспечивает достижение показателей эффективности Центра в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Положению.

5) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией, настоящим Положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Учреждения;

2) по согласованию с руководителем Учреждения организовывать образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за ее организацией;

3) по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

3.6. Руководитель Центра несет персональную ответственность за содержание и результативность деятельности Центра в целом.

3.7. Кроме Руководителя Центра в штатном расписании Учреждения предусматриваются следующие должности работников Центра: системный администратор, преподаватель, тьютор, методист.

3.8. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от

должности приказом директора Учреждения, их права и обязанности определяются трудовым договором, должностными инструкциями.

3.9. В пределах своих полномочий Руководитель Центра дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра (устные поручения, письменные распоряжения (включая электронное ведение документации) и др.).

3.10. Деятельность Центра осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

3.11. Центр принимает к исполнению все решения коллегиальных органов управления Учреждением, приказы и распоряжения директора Учреждения.

3.12. Итоги деятельности Центра отражаются в годовых отчетах Учреждения.

4. Финансовое обеспечение Центра

4.1. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных учредителем Учреждения на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, и внебюджетных средств Учреждения.

4.2. В рамках осуществления основной деятельности Центр использует учебные, служебные, вспомогательные и иные помещения, оборудование и средства обучения, закрепленные за ним Учреждением.

4.3. Центр использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Центр взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения.

5.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет его Руководитель.

5.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Учреждения.