

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Принято:
решение Совета колледжа
ГБПОУ УМПК
Протокол № 6
от « 27 » августа 2020 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ УМПК

С.Б. Баязитов

Приказ № 469
от « 28 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего/ Magister posterom» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего/ Magister posterom» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимского многопрофильного профессионального колледжа (Центр – далее) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499,

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж,

- Типовым положением о деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на территории Республики Башкортостан утвержденного приказом № 1094 Министерства образования РБ от 30.09.2019 г.,

- методическими рекомендациями по созданию и обеспечению функционирования центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов, центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование» и определяет цель создания, виды деятельности и порядок управления Центром;

- Распоряжением Правительства РБ от 28.06.2019 N 689-р (ред. от 06.03.2020) «Об утверждении Комплекса мер («дорожной карты») по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов и Описания предполагаемых центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов на период 2020 - 2022 годов».

1.2. Центр является образовательным структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (Далее - Колледж).

1.3. Целью деятельности центра является создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний

педагогических работников, для удовлетворения их образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Центра регламентируется государственным заданием, утвержденным Министерством образования Республики Башкортостан, а также заявками на обучение за счет собственных средств самих слушателей.

1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан на основании приказа Министерства образования Республики Башкортостан.

1.8. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Структура

2.1. Руководитель центра назначается директором Колледжа.

2.2. Структуру и штатное расписание Центра утверждает директор Колледжа по представлению руководителя Центра.

2.3. Руководитель несет персональную ответственность за содержание и результативность деятельности Центра в целом.

2.4. В пределах своих полномочий руководитель Центра дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками (устные поручения, письменные распоряжения (включая электронное ведение документации) и др.).

2.5. Деятельность Центра осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы Колледжа, утверждаемым в установленном порядке.

2.6. Центр принимает к исполнению все решения Педагогического совета Колледжа, приказы и распоряжения директора Учреждения.

1.9. Итоги деятельности Центра отражаются в годовых отчетах Колледжа.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Обеспечение доступных условий для профессионального развития и самореализации педагогических работников на территории субъекта

Российской Федерации.

3.2. Поиск, обобщение и внедрение лучших практик повышения квалификации педагогических работников.

3.3. Разработка и создание организационных и методических условий для реализации индивидуального образовательного маршрута педагогических работников.

3.4. Создание общественных пространств для обеспечения взаимодействия педагогических работников, в том числе по формату «центра коллективного пользования».

3.5. Расширение использования сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ в части организации стажировок, научных, медицинских, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения стажировок и иных видов учебной деятельности.

3.6. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования и краткосрочных мероприятий, в том числе с привлечением симуляционного оборудования.

3.7. Обеспечение методического сопровождения педагогических работников, в том числе в процессе освоения ими индивидуального образовательного маршрута.

3.8. Организация, руководство и сопровождение стажировок педагогических работников.

3.9. Формирование и сопровождение деятельности экспериментальных и инновационных площадок для создания, деятельности и развития профессиональных педагогических сообществ.

3.10. Внедрение моделей эффективного обмена опытом («горизонтального обучения») педагогических работников.

3.11. Обеспечение активного использования цифровых технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования, программ краткосрочных обучающих мероприятий и проектов, методическом сопровождении профессионального роста педагогических работников.

3.12. Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями, органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях формирования краткосрочного и среднесрочного прогноза на содержание программ повышения квалификации педагогических работников и другие мероприятия по развитию педагогических кадров.

3.13. Организационно-методическое обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в формате индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, на основе

внедрения офлайн и онлайн образовательных сред дополнительного профессионального образования.

3.14. Создание условий для осознанного участия педагогических работников в процессе непрерывного образования.

3.15. Персонализация повышения квалификации педагогических работников и ее результативность, выражаемая в устойчивом росте уровней профессиональных компетенций (специально-предметных, психолого-педагогических, методических, коммуникативных) педагогов.

3.16. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательных программ и методик обучения педагогических работников в целях повышения их профессионального мастерства.

3.17. Осуществление сертификации программ дополнительного профессионального образования.

4. Основные задачи и функции Центра

4.1. Создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, руководящего состава образовательных организаций и иных лиц.

4.2. Удовлетворение потребности в непрерывном образовании всех лиц, вне зависимости от сферы занятости.

4.3. Организация обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «эксклюзивного содержания», реализуемым на основе индивидуальных образовательных маршрутов, с учетом результатов оценки компетенций педагогических работников и использования современных форм и технологий обучения, в том числе дистанционных и стажировок.

4.4. Внедрение в систему непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников новых образовательных технологий, в том числе, моделей «горизонтального обучения», включая «наставничество», на основе ресурсов профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций, обеспечение ее эффективного функционирования и развития.

4.5. Организация и проведение для педагогических работников различных обучающих мероприятий (семинары, мастер-классы и другое), в том числе посредством Интернет-ресурсов, используемых в системе образования Республики Башкортостан и деятельности Центра с последующей выдачей подтверждающих документов о прохождении обучения.

4.6. Развитие сетевого взаимодействия между различными организациями, проведение стажировок, информационно-методическое обеспечение и консультирование специалистов органов местного

самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан, осуществляющих управление в сфере образования, руководящих и педагогических работников, специалистов муниципальных методических служб, специалистов психолого-педагогического сопровождения, представителей межведомственных структур и общественных организаций с использованием различных средств коммуникаций, в том числе сетевых, по профилю Центра.

4.7. Повышение престижа педагогической профессии, в том числе, через развитие конкурсов профессионального мастерства.

4.8. Активное использование цифровых технологий при реализации образовательных, просветительских и иных проектов.

5. Функции центра

Для реализации поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

5.1. Обновление профессиональных знаний и навыков в связи с изменением предъявляемых потребителями образовательных услуг требований к уровню квалификации педагогических работников и необходимостью освоения ими новых способов решения педагогических задач.

5.2. Выявление передового и инновационного педагогического опыта и опыта в сфере дополнительного профессионального образования для создания и развития принципиально новой модели методического сопровождения педагогических работников и их профессионально ориентированной коммуникации.

5.3. Анализ диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и оказание помощи в построении индивидуальных образовательных маршрутов.

5.4. Формирование и сопровождение мероприятий для развития профессиональных педагогических сообществ.

5.5. Осуществление мероприятий, направленных на выявление и обеспечение потребности образовательных организаций в разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, обеспечивающих адаптацию педагогических работников к новым условиям профессиональной деятельности, включая новое содержание образования и образовательные технологии.

5.6. Участие в реализации мероприятий целевых федеральных и региональных государственных программ развития Республики Башкортостан в части, касающейся непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников.

5.7. Организационное и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства.

5.8. Организация системы непрерывного профессионального образования через работу постоянно действующих методических объединений, клубов, ассоциаций и других профессиональных сообществ.

5.9. Организационное и методическое сопровождение разработки и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ обучающих мероприятий по профилю Центра, в том числе на платной основе.

5.10. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Республики Башкортостан, регламентирующего вопросы повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в формате непрерывного образования.

5.11. Проведение мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности Центра.

5.12. Осуществление взаимодействия с образовательными организациями Республики Башкортостан по вопросам развития дистанционных систем и технологий, направленных на обучение педагогических работников и повышения их профессионального уровня.

5.13. Представление результатов деятельности Центра на конференциях, семинарах и других мероприятиях, в том числе в виде публикаций, в учебно-методических материалах Центра, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.14. Организация взаимодействия Центра в форме социального партнерства с образовательными организациями профессионального образования, высшего образования, центрами профориентации, центрами занятости населения, некоммерческими и общественными организациями для решения задач непрерывного повышения квалификации на территории Республики Башкортостан.

5.15. Создание информационно-методического портала по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на территории Республики Башкортостан в рамках регионального проекта «Учитель будущего» и наполнение его контентом.

5.16. Организация стажировок, предполагающих приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков в процессе освоения отдельных модулей дополнительных профессиональных программ.

5.17. Разработка информационных, аналитических, научно-методических и учебно-методических материалов по направлениям деятельности Центра.

5.18. Взаимодействие с центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, созданными на базе

образовательных организаций Республики Башкортостан.

6. Права Центра

Центр для решения поставленных задач имеет право:

6.1. Осуществление взаимодействия с образовательными организациями Республики Башкортостан по вопросам развития дистанционных систем и технологий, направленных на обучение педагогических работников и повышения их профессионального уровня.

6.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, иными учреждениями и организациями, физическими лицами. по согласованию с руководством Учреждения запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач.

6.3. По согласованию с руководством Учреждения привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Учреждения, специалистов научных учреждений и учебных заведений для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий Учреждения в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Учреждения техническую и методическую помощь.

6.4. Запрашивать у структурных подразделений Колледжа материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

6.5. Привлекать по согласованию с руководством Колледжа специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Центр.

6.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

6.7. Вносить предложения в план работы Колледжа, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Колледжа.

6.8. Формировать временные творческие коллективы.

6.7. Участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю Центра, осуществлять обмен специалистами, технологиями, программами, по согласованию с руководством Колледжа.

6.9. По согласованию с руководством Колледжа представлять Центр во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

6.10. Оказывать услуги на договорной основе образовательным учреждениям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам,

относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Колледжа.

6.11. Представлять руководству Колледжа предложения по развитию Центра и Колледжа в целом, планированию его деятельности, срокам выполнения договоров, проектов, программ, организации научной, научно-методической и учебно-методической работы.

6.12. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, Колледжа.

7. Организация работы Центра

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет Руководитель Центра, назначаемый на должность приказом директора Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

7.2. Руководитель Центра вправе:

7.2.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

7.2.3. Участвовать в подготовке локальных нормативных актов Колледжа и других документов по вопросам деятельности Центра.

7.2.4. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

7.2.5. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра.

7.2.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Центра, наложении дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

7.2.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров Центра.

7.3. Руководитель Центра обязан руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий:

7.3.1. Осуществлять координацию деятельности работников Центра.

7.3.2. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

7.3.3. Руководствоваться в работе законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Колледжа, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

7.3.4. Выполнять приказы, распоряжения директора Колледжа, докладывать директору Колледжа о ходе выполнения полученных поручений.

7.3.5. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и функций, утвержденных настоящим

Положением.

7.3.6. Принимать меры по своевременному повышению квалификации работников Центра.

7.3.7. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7.3.8. Организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Колледжа.

7.3.9. Обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

8. Обязанности Центра

8.1. Сотрудники Центра обязаны:

8.1.1. Своевременно и качественно выполнять работы.

8.1.2. Соблюдать сохранность имеющейся информации.

8.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, производственной санитарии, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Колледжа.

8.2. Сотрудники Центра несут ответственность за:

8.2.1. Содержание внутренних нормативных и организационных документов.

8.2.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей Центра.

8.2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением, в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2.5. Центр не вправе предоставлять в чье-либо пользование материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Учреждения, без разрешения директора Учреждения.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Колледжа.

9.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

9.3. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.